



Modelo GCVC

Gestão do Ciclo de Vida dos Contratos

Caderno de Simulados de Provas

3ª Edição
2016

Índice

Página	Tópico
3	Simulados Capítulo 1 – Introdução à GCVC
6	Simulados Capítulo 2 – Atores
8	Simulados Capítulo 3a – Etapa Pré Contratação
10	Simulados Capítulo 3b – Etapa Contratação
15	Simulados Capítulo 3c – Etapa Pré Execução
18	Simulados Capítulo 3d – Etapa Execução
24	Simulados Capítulo 4 – Gestão de Parceiros Comerciais
26	Simulados Capítulo 5 – Aplicação Prática da GCVC no Brasil

Simulados Capítulo 1 – Introdução à GCVC**Questão 1.b.1.a Sobre CLM**

- a) É a sigla utilizada nos Estados Unidos para o conceito “Gestão do Ciclo de Vida dos Contratos”
- b) É uma norma americana para gestão de contratos, publicada no site www.ncmahq.org
- c) São funcionalidades mínimas exigidas para que um sistema de gestão de contratos possa ser considerado aderente à norma
- d) É um conceito que contrapõe o slogan “O sucesso do negócio através da excelência da gestão dos contratos”
- e) É utilizado no mercado americano que não adere ao conceito GCVC

Questão 1.b.1.b Sobre GCVC

- a) É uma norma brasileira para gestão de contratos, publicada na ABNT
- b) É a sigla utilizada no Brasil para o conceito “Gestão do Ciclo de Vida dos Contratos”
- c) São funcionalidades mínimas exigidas para que um sistema de gestão de contratos possa ser considerado aderente à norma
- d) É um conceito que contrapõe o slogan “O sucesso do negócio através da excelência da gestão dos contratos”
- e) É utilizado no mercado brasileiro que não adere ao conceito CLM

Questão 1.b.2 Sobre contratos

- a) Têm menor importância dependendo do tipo de empresa
- b) Têm maior importância nas empresas públicas do que nas privadas
- c) Regem a criação e todas as relações da empresa com o mercado
- d) Não se aplicam ao relacionamento com funcionários
- e) Só se caracterizam quando estão formalmente definidos como “contrato”

Questão 1.b.3 O contrato no contexto dos negócios

- a) É objeto do mesmo foco para o Jurídico, Financeiro, Gestor do Contrato, etc.
- b) Quase sempre oferece toda a flexibilização que o Gestor do Contrato necessita
- c) É um negócio, sendo formalizado de modo que a multa pela inadimplência seja receita
- d) Para o gestor do contrato é o instrumento que viabiliza algo que não conseguiria fazer com recursos próprios, recorrendo assim ao apoio de terceiros
- e) Traz ao gestor do contrato a responsabilidade sobre a análise da sua legalidade

Questão 1.c.a A linha de tempo do ciclo de vida dos contratos

- a) Inicia quando o contrato é formalizado
- b) Inicia quando a dotação orçamentária é formalizada
- c) Termina quando a contratação é formalizada
- d) Termina ao final da vigência do contrato
- e) Inicia muito antes da formalização do contrato, e encerra geralmente após a vigência

Questão 1.c.b Sobre as etapas do ciclo de vida dos contratos

- a) A Execução é a que interessa na GCVC, e a Contratação interessa ao Jurídico
- b) A Execução interessa ao Gestor do Contrato, e a Contratação ao Jurídico e Financeiro
- c) As Etapas Pré Contratação e Pré Execução são apenas ilustrativas
- d) Podem ser resumidas em apenas uma, quando o Jurídico é o Gestor do Contrato
- e) O estudo de cada uma das 4 é igualmente importante sob o ponto de vista do negócio

Questão 1.d.1 A terceirização (ou contratação)

- a) Elimina a responsabilidade do contratante
- b) Isenta o contratante de responsabilidade
- c) Transfere a responsabilidade do contratante para o contratado
- d) Não isenta a responsabilidade do gestor, e implica em um controle adicional de gestão
- e) Não isenta a responsabilidade do gestor, mas isenta a empresa contratante

Questão 1.d.2 A legislação tributária brasileira

- a) É bem mais simples que na maioria absoluta dos países
- b) Inviabiliza os contratos, obrigando a informalidade das relações comerciais
- c) É complexa exigindo que o gestor do contrato tenha apoio especializado para aferição de regularidade fiscal da contratada, e visibilidade de alternativas tributárias legais
- d) Não afeta diretamente os contratos, mas influi na formação dos preços
- e) Tem a responsabilidade de fiscalização exclusivamente feita pelo fisco

Questão 1.d.3 A legislação trabalhista brasileira

- a) Inviabiliza qualquer tipo de contratação
- b) Onera muito a folha de pagamento das empresas, e pode sinalizar sonegação por parte da contratada
- c) Leva a conclusão que terceirizar sempre é a melhor opção
- d) Leva a conclusão que terceirizar nunca é a melhor opção
- e) Onera a folha de pagamento da contratada, mas não a da contratante

Questão 1.d.4 Sobre gestão pública e gestão privada

- a) Leva empresas públicas à transparência, e geralmente as privadas ao sigilo
- b) Não tem qualquer diferença no que se refere aos contratos
- c) Leva empresas públicas ao sigilo e as privadas à transparência
- d) Obriga empresas privadas à transparência
- e) Obriga empresas públicas ao sigilo

Questão 1.d.5 A Lei 8.666

- a) É fundamental para a área pública, e para a privada que contrata com o governo
- b) Só tem importância para a área pública
- c) Só tem importância para a área privada
- d) Só diz respeito à contratação
- e) Só diz respeito à gestão do contrato

Questão 1.d.6 Sobre Normas, Conselhos e Agências Reguladoras e Fiscalizadoras

- a) Têm resoluções onde a lei não define regras
- b) Têm resoluções adicionais às definidas em lei
- c) Têm resoluções que substituem as definidas em lei
- d) Têm resoluções que apenas indicam os requisitos da lei
- e) Têm resoluções que apenas orientam a pesquisa das leis

Questão 1.d.a Sobre a complexidade da gestão dos contratos no Brasil

- a) Exige que o gestor do contrato detenha todo o conhecimento necessário
- b) Por ser simples, pode ficar exclusivamente a cargo do gestor do contrato
- c) Exige que as empresas definam apoio técnico especializado para o gestor do contrato
- d) Exige que as empresas contratem serviços especializados para gestão dos contratos
- e) Exime o gestor do contrato de responsabilidades mais técnicas

Simulados Capítulo 2 – Atores**Questão 2.a.a Sobre premissas da gestão eficiente dos contratos**

- a) Gestor do contrato na essência tem como atividade fundamental gerir contratos
- b) O sistema tributário brasileiro é relativamente simples no que tange à GCVC
- c) O sistema fiscal brasileiro não define obrigações acessórias que influenciam a GCVC
- d) Os sistemas tributário e fiscal brasileiros são iguais aos de outros países
- e) Gestor do contrato na essência tem outras atividades fundamentais na instituição

Questão 2.a.b Sobre premissas da gestão eficiente dos contratos

- a) Contratos formalizam em seus termos eventos implícitos e explícitos
- b) Contratos formalizam em seus termos apenas os eventos implícitos
- c) GCVC trata apenas dos eventos explícitos
- d) GCVC trata dos eventos explícitos e implícitos
- e) GCVC trata apenas dos eventos implícitos

Questão 2.a.c Sobre premissas da gestão eficiente dos contratos

- a) GCVC não exige capacidade técnica ou operacional complementar dos gestores
- b) GCVC exige capacidade técnica complementar, mas não gera capacidade operacional complementar dos gestores
- c) Deve existir estrutura organizacional para suportar atribuições da GCVC
- d) GCVC exige capacidade operacional complementar, mas não gera capacidade técnica complementar aos gestores
- e) GCVC não tem qualquer similaridade estrutural em relação à gestão de pessoas

Questão 2.b.a Gestor do Contrato, na essência

- a) É o cargo definido para fazer a gestão de todos os contratos da empresa
- b) É o principal interessado na relação comercial sob o ponto de vista do negócio
- c) É o cargo definido para instruir o processo de contratação
- d) É o cargo definido para formalizar o contrato
- e) É o cargo definido para complementar a deficiência técnica e operacional do gestor do contrato

Questão 2.b.b Gestor da Contratação

- a) É o ator que tem especialização nos processos de instrução da contratação e formalização dos contratos
- b) É o cargo definido para complementar tecnicamente o gestor do contrato na gestão do contrato
- c) É o cargo definido para complementar operacionalmente o gestor do contrato na gestão do contrato
- d) É o maior interessado na relação comercial
- e) Substitui a necessidade de existirem áreas de apoio à gestão do contrato

Questão 2.b.c Área de Apoio à Gestão do Contrato

- a) Apoia o Gestor do Contrato na execução do contrato
- b) Apoia o Gestor do Contrato na contratação
- c) Apoia o Gestor de Contratação na execução do contrato
- d) Apoia o Gestor de Contratação na contratação
- e) Substitui a necessidade de existirem gestores de contratação e de contratos

Questão 2.c.a Sobre atores envolvidos na GCVC

- a) Gestor de Contratação substitui a atividade do Jurídico
- b) Jurídico tem foco na legalidade da relação comercial e no eventual litígio
- c) Área de Apoio à Gestão dos Contratos substitui a atividade do Financeiro
- d) Financeiro tem foco na legalidade da relação comercial
- e) Gestor do Contrato substitui atividade da Área da Qualidade em relação aos contratos

Questão 2.c.c Sobre atores envolvidos na GCVC

- a) Jurídico deve auditar processos de gestão dos contratos
- b) Auditoria deve participar dos processos de contratação
- c) GCVC supõe parceria entre todos os envolvidos, uma área complementando a ausência ou deficiência técnica ou operacional das outras
- d) Contratos devem ser arquivados em locais separados
- e) Qualidade não costuma intervir nos processos da GCVC, uma vez que seu foco são só os processos internos

Simulados Capítulo 3a – Etapa Pré Contratação**Questão 3.a Sobre a Etapa Pré Contratação**

- a) É fundamental para definir o que será contratado, e a reserva da verba para contratação
- b) Marca o início do rito de contratação
- c) Define o objeto a ser contratado, deixando para a etapa posterior da GCVC o processo de autorização orçamentária a ser instruído pela área de contratação
- d) Define o orçamento da contratação, deixando para a etapa posterior de GCVC o processo de definição do objeto a ser contratado
- e) Eleva o volume de processos de contratação sem autorização orçamentária

Questão 3.a.1 Sobre a Etapa Pré Contratação

- a) Define o Gestor da Contratação, responsável pela gestão do contrato
- b) Define o Gestor do Contrato, e marca o início do ciclo de vida do contrato
- c) Define a Área de Apoio à Gestão, responsável pela gestão do contrato
- d) Resulta na formalização do contrato
- e) Resulta obrigatoriamente na escolha do fornecedor

Questão 3.a.2 A Especificação Técnica do Objeto

- a) Só se aplica quando o objeto é um produto
- b) Só se aplica quando o objeto é um serviço
- c) Define requisitos técnicos e parâmetros financeiros, de logística, etc.
- d) Define requisitos técnicos, deixando para as demais etapas da GCVC a definição dos parâmetros financeiros
- e) Define requisitos financeiros, deixando para as demais etapas da GCVC a definição dos parâmetros técnicos

Questão 3.a.3 Em relação à Dotação Orçamentária

- a) É recomendável que seja feita durante o rito de contratação, com base nas propostas
- b) Na GCVC é de inteira responsabilidade da Área de Apoio à Gestão do Contrato
- c) Na GCVC é de inteira responsabilidade do Gestor de Contratação
- d) Na GCVC é de inteira responsabilidade do Gestor do Contrato
- e) É dispensável quando se sabe antecipadamente o valor que será formalizado no contrato

Questão 3.a.4 Sobre a transferência para o Gestor da Contratação

- a) É recomendável que seja feita simultaneamente, enquanto o gestor do contrato ainda está especificando o objeto, para ganhar tempo
- b) É recomendável que seja feita antes da dotação orçamentária, se o processo de aprovação estiver demorando muito, para ganhar tempo
- c) Não é necessária, uma vez que na GCVC é recomendável Gestor de Contrato e de Contratação seja o mesmo ator, evitando burocracia
- d) É recomendável que seja informal, para agilizar o processo
- e) Deve ser formalizada, marcando o início do rito de contratação

Questão 3.a.5 Sobre indicadores da Etapa Pré Contratação

- a) Não é prática de mercado a utilização de indicadores nesta Etapa da GCVC, uma vez que ainda não iniciou o rito de contratação
- b) Referem-se ao tempo de aprovação da dotação orçamentária
- c) Referem-se ao tempo de confecção das especificações técnicas
- d) Não permitem avaliar a evolução do nível de maturidade da GCVC
- e) Permitem avaliar a evolução do nível de maturidade da GCVC

Simulados Capítulo 3b – Etapa Contratação**Questão 3.b Sobre a Etapa Contratação**

- a) É instruída pelo Gestor do Contrato, uma vez que formaliza o contrato que fundamentalmente ele é quem necessita
- b) É instruída pelo Gestor do Contrato, uma vez que é ele que geralmente detém especialização para instrução do rito de contratação
- c) É instruída pela Área de Apoio à Gestão do Contrato
- d) É instruída pelo Gestor de Contratação, uma vez que formaliza o contrato que fundamentalmente ele é quem necessita
- e) É instruída pelo Gestor de Contratação, que possui especialização para instrução do rito de contratação

Questão 3.b.1.a Sobre Modalidade de Contratação

- a) É um aspecto burocrático que só se aplica na área pública
- b) Não pode ser uma forma de padronização do rito de contratação
- c) Não é uma forma de padronização do rito de contratação
- d) Também é uma forma de padronizar o rito de contratação
- e) Não é aplicada na área privada

Questão 3.b.1.b Sobre Dispensa de Licitação

- a) É aplicada quando na concorrência apenas uma proposta é apresentada
- b) Mesmo direcionada para um parceiro comercial, exige concorrência
- c) É o caso em que é justificável a contratação direcionada para determinado parceiro comercial
- d) Só é aplicada em contratações de pequeno valor
- e) É aplicada quando no convite todos os convidados não têm interesse

Questão 3.b.2.a.1 Sobre o Check-list “Controle dos Processos de Contratação”

- a) Viabiliza a gestão dos contratos
- b) Permite visualizar todos os processos de contratação, e especialmente priorizar atividades da área de contratação
- c) Viabiliza a gestão da contratação
- d) Permite visualizar todos os contratos, e controlar sua vigência
- e) Viabiliza o apoio à gestão dos contratos

Questão 3.b.2.a.2 Sobre o Check-list “Processo de Contratação”

- a) Permite melhor controle do processo de contratação reduzindo riscos e aumentando a chance de obter a melhor alternativa de mercado
- b) Viabiliza a gestão do contrato
- c) Permite melhor controle da gestão dos contratos
- d) Viabiliza o apoio à gestão do contrato
- e) Inviabiliza a produção de indicadores

Questão 3.b.3.a Sobre o Check-list “Negociação Comercial”

- a) Simplifica a análise das propostas relacionadas à contratação
- b) Dificulta a análise das propostas relacionadas à contratação
- c) Simplifica a gestão do contrato
- d) Dificulta a gestão do contrato
- e) Viabiliza o apoio à gestão do contrato

Questão 3.b.4.a.1 Sobre Tipos de Minutas

- a) A melhor prática de mercado é possuir uma minuta padronizada e todos os processos de contratação passarem pelo Jurídico para liberação
- b) Com a evolução na GCVC a empresa passa a utilizar tipos de minutas, que podem ou não passar pelo Jurídico para liberação dependendo do caso
- c) Jamais deve ser aceito o modelo de minuta do fornecedor
- d) A padronização de minutas visa reduzir despesas com o Jurídico
- e) Se a empresa não tem Jurídico, só deve contratar através de minutas pré chanceladas

Questão 3.b.4.a.2.a Sobre Minuta Contratual

- a) Deve ser resumida, dando flexibilidade ao gestor da contratação na gestão do contrato
- b) Deve ser resumida, dando flexibilidade ao gestor do contrato na gestão do contrato
- c) Deve conter o máximo de cláusulas para dirimir interpretações subliminares
- d) Deve conter o máximo de cláusulas de modo a permitir interpretações subliminares
- e) Deve ser resumida, dando flexibilidade para a área de apoio à gestão do contrato

Questão 3.b.4.a.2.b Sobre Minuta Contratual

- a) Pode ser omissa na definição do objeto contratado, uma vez aferido na proposta
- b) É obrigatoriamente omissa em relação ao objeto contratado
- c) Obrigatoriamente deve substituir a especificação técnica
- d) Deve ser especialmente precisa na definição do objeto contratado
- e) Nunca pode referenciar a especificação técnica

Questão 3.b.4.a.3 Sobre Minuta Contratual

- a) É recomendável a adoção de cláusulas padronizadas e fixas, independente de não se referirem ao objeto contratado
- b) Não é recomendável a adoção de cláusulas padronizadas
- c) As cláusulas podem ser padronizadas, desde que não se refiram ao objeto contratado
- d) Não é possível identificar se a cláusula é ou não necessária no contrato antes do início da sua execução
- e) Deve-se evitar a inclusão de cláusulas desnecessárias, que podem gerar custo ou até responsabilizar o gestor do contrato por algo que não possui recursos técnicos e/ou operacionais para realizar

Questão 3.b.4.a.4 Sobre definições da Lei 8.666

- a) A contratada deve designar o endereço em que se encontra o seu representante
- b) Os registros da execução do contrato devem ser os mesmos utilizados para outros controles
- c) A contratada não pode designar preposto no caso de obra ou serviço
- d) O fiscal do contrato não pode contratar terceiros para assisti-lo
- e) O fiscal do contrato pode ser assistido, inclusive por terceirizados

Questão 3.b.4.b.1 Sobre Fornecedores e Prospects na GCVC

- a) Só interessa gerir os objetos já contratados junto ao fornecedor
- b) Não interessa relacionar objetos ainda não contratados junto ao fornecedor
- c) Não é viável relacionar objetos ainda não contratados junto ao fornecedor
- d) É necessário relacionar ao fornecedor todos os objetos que ele fornece, independente de já ter fornecido alguma vez para a empresa
- e) Não interessa relacionar objetos já contratados junto ao fornecedor

Questão 3.b.4.b.2 Sobre Check-list de Habilitação

- a) Padroniza a habilitação de fornecedores, sem auxiliar na instrução do processo
- b) É útil para instruir a habilitação de fornecedores, sem padronizar o processo
- c) É útil para padronizar e instruir o processo de habilitação dos fornecedores
- d) Serve para habilitar e avaliar periodicamente o fornecedor
- e) Instrui o processo de avaliação periódica do fornecedor

Questão 3.b.4.b.3 Sobre o Check-list de Avaliação do Fornecedor

- a) Padroniza a habilitação e avaliação dos fornecedores
- b) É útil para padronizar e instruir o processo de avaliação periódica do fornecedor
- c) Padroniza a instrução da habilitação e avaliação dos fornecedores
- d) Formaliza a habilitação do fornecedor
- e) Instrui a habilitação do fornecedor

Questão 3.b.4.b.4 Sobre Cadastro de Fornecedor / Prospect

- a) Atende a necessidade de cadastrar inclusive empresas que ainda não forneceram, mas são prospects
- b) Ou deve ser utilizado para fornecedores, ou para prospects, nunca simultaneamente
- c) Deve ser utilizado para cadastrar exclusivamente empresas que já forneceram
- d) É utilizado exclusivamente para cadastrar empresas que nunca forneceram
- e) Não deve relacionar o fornecedor aos objetos que oferecem ao mercado

Questão 3.b.4.b.5 Sobre Cadastro de Endereços e Contatos

- a) Deve registrar todos os contatos necessários do fornecedor para a adequada gestão do contrato
- b) Deve registrar exclusivamente um ponto de contato do fornecedor, para simplificar a gestão do contrato
- c) Deve registrar o contato do Jurídico do fornecedor como ponto focal da gestão dos contratos
- d) Deve registrar o contato do financeiro do fornecedor como ponto focal da gestão dos contratos
- e) Deve registrar o contato da expedição do fornecedor como ponto focal da gestão dos contratos

Questão 3.b.4.b.6 Sobre documentos para habilitação de fornecedor

- a) Devem ser sempre os mesmos, para qualquer tipo de habilitação
- b) Devem ser os mínimos necessários, para evitar custos e controles supérfluos
- c) Devem ser definidos caso a caso, sem lista prévia que sugestione a necessidade
- d) Só devem ser solicitados no caso de contratos de alto valor
- e) Não devem ser solicitados em contratos de baixo valor

Questão 3.b.5 Sobre Indicadores da Etapa Contratação

- a) O tempo médio de contratação é o mais importante
- b) O Saving é o menos importante, porque não avalia a área de contratação
- c) O Saving é o mais importante, uma vez que a GVCV tem como foco o negócio
- d) O Saving é o mais importante, uma vez que tabula o tempo médio de contratação
- e) O tempo médio de contratação é o menos importante entre todos

Simulados Capítulo 3c – Etapa Pré Execução**Questão 3.c Sobre a Etapa Pré Execução**

- a) É fundamentalmente uma etapa de planejamento
- b) Serve para eliminar a ideia de similaridade entre contratos e projetos
- c) Inicia simultaneamente ao rito de contratação
- d) Termina quando inicia o rito de contratação
- e) Deve ser de responsabilidade exclusiva do Gestor do Contrato

Questão 3.c.1 Sobre Organização do Acervo

- a) Em alguns casos é importante, mas não é fundamental para todos os contratos
- b) A padronização da organização é fundamental, sendo igualmente aplicada para os documentos em sistema e em papel
- c) A padronização da organização é importante para o acervo em papel, e desnecessária no caso de sistemas
- d) A padronização da organização é importante para o sistema, e desnecessária para acervos em papel
- e) Obriga a eliminação do papel

Questão 3.c.2 Sobre Digitalização do Acervo Contratual

- a) É muito cara, e o custo x benefício da migração integral não compensa
- b) Existe restrição técnica para migração integral ao meio digital no Brasil
- c) Não existe restrição técnica ou legal para migração integral ao meio digital no Brasil
- d) Existe restrição legal para migração integral dos contratos ao meio digital no Brasil
- e) O meio digital é sempre melhor que a utilização do papel em qualquer situação

Questão 3.c.3 Sobre Vínculo das Obrigações Relacionadas

- a) É aplicada quando exatamente as mesmas pessoas estão envolvidas nos contratos vinculados
- b) Não pode ser aplicada quando as mesmas pessoas estão envolvidas nos contratos vinculados
- c) Preferencialmente o planejamento de contratos vinculados deve ser feito em momentos diferentes
- d) Preferencialmente o planejamento de contratos vinculados deve ser feito simultaneamente
- e) Unifica o planejamento da gestão dos contratos vinculados

Questão 3.c.4 Sobre Procedimentos Administrativo-Financeiros

- a) Devem ser atribuídos exclusivamente à área administrativa
- b) Devem ser atribuídos exclusivamente à área financeira
- c) Não têm relacionamento com a gestão dos contratos
- d) Não tem relacionamento com a gestão da contratação
- e) Os principais relacionam-se com a alimentação de informações sobre o contrato nos controles e sistemas

Questão 3.c.5.a.1 Sobre Check-list de Controle da Gestão dos Contratos

- a) Possui toda a lista de contratos: assinados, encerrados e em fase de contratação
- b) Possui somente a lista de contratos em fase de contratação
- c) Obrigatoriamente deve possuir a lista de contratos em fase de contratação
- d) Tem como objetivo o controle do fluxo de caixa contratual
- e) Tem como objetivo principal a visualização simplificada da carteira de contratos e controles de vigência

Questão 3.c.5.a.2.a Sobre o Check-list – Gestão do Contrato

- a) Descreve o processo de contratação
- b) Descreve o histórico do processo de contratação
- c) Não se aplica à gestão do contrato, apenas dos exigíveis
- d) Possui ou referencia todas as informações necessárias para a gestão do contrato
- e) Não deve conter informações sobre exigíveis contratuais

Questão 3.c.5.a.2.b Sobre o Check-list – Gestão do Contrato

- a) Só é viável quando existe um sistema de apoio aderente
- b) Não se viabiliza com a utilização de sistema
- c) Na sugestão do modelo GCVC controla o físico e o financeiro e todas as obrigações: explícitas, implícitas e exigíveis
- d) Controla a gestão do contrato sem padronizar o controle
- e) Elimina a necessidade da gestão por parte dos gestores envolvidos

Questão 3.c.5.a.3 Check-list de Gestão dos Exigíveis Contratuais

- a) Tem como objetivo o controle do fluxo de caixa contratual
- b) Tem como objetivo simplificar os controles relacionados aos exigíveis
- c) Substitui o Check-list de gestão do contrato
- d) Elimina a necessidade de existir uma lista de contratos
- e) Elimina o controle de vigência dos contratos

Questão 3.c.5.b Sobre Liberação da Execução

- a) Na GVCV é um ato formal, que divulga a liberação da execução simultaneamente para todos os envolvidos
- b) A melhor prática é a publicação da assinatura do contrato em um portal na Internet
- c) A melhor prática é a publicação da assinatura do contrato na Intranet
- d) Resume-se a publicação no diário oficial ou em jornal de grande circulação
- e) É conhecida de todos no início do processo de contratação

Questão 3.c.6 Sobre Indicadores da Etapa Pré Contratação

- a) A situação ideal é ter 100 % dos contratos monitorados por check-list
- b) É impossível ter 100 % dos contratos monitorados por check-list
- c) Somente com sistema de apoio é possível produzir indicadores desta etapa
- d) Nenhum sistema de apoio oferece funcionalidade para produção de indicadores desta etapa
- e) Não existe relação entre os check-lists de gestão e os indicadores desta etapa

Simulados Capítulo 3d – Etapa Execução**Questão 3.d.1 Sobre Eventos Explícitos**

- a) Podem não estar formalizados no contrato
- b) Nunca estão formalizados no contrato
- c) Podem estar formalizados no contrato
- d) São os que não estão formalizados no contrato
- e) São os que estão explicitamente formalizados no contrato

Questão 3.d.1.a Sobre Controle de Vigência

- a) O ideal é que o alerta seja dado após o final de vigência
- b) O ideal é que o alerta seja dado na data final de vigência
- c) O ideal é que o alerta seja dado com 90 dias de antecedência da data final de vigência
- d) O ideal é que o eventual alerta ocorra em período variável, dependendo do caso
- e) O ideal é estabelecer um período fixo de alerta

Questão 3.d.1.b Sobre Controle de Vigência dos Exigíveis

- a) É opcional para alguns documentos exigidos para habilitação do fornecedor
- b) É obrigatório para todos os documentos exigidos para habilitação do fornecedor
- c) É obrigatório para todos os documentos exigidos para habilitação do fornecedor que têm vigência inferior a data de vigência do contrato
- d) É obrigatório para todos os documentos exigidos para habilitação do fornecedor que não tem data de vigência
- e) É opcional para todos os documentos exigidos para habilitação do fornecedor que têm vigência inferior a data de vigência do contrato

Questão 3.d.1.c Sobre Aditivos

- a) Renovações geralmente são objeto de processos mais simples e menos morosos
- b) Prorrogações geralmente são objeto de processos mais simples e menos morosos
- c) Prorrogações exigem processos de aditamento mais complexos
- d) Renovações exigem processos de aditamento mais simples
- e) Aditivos Comuns são os que apenas ajustam a data de vigência do contrato

Questão 3.d.1.d Sobre Denúncia, Rescisão e Encerramento

- a) Significam coisas diferentes
- b) Rescisão e Encerramento significam a mesma coisa
- c) Denúncia e Rescisão significam a mesma coisa
- d) Denúncia e Encerramento significam a mesma coisa
- e) Significam a mesma coisa

Questão 3.d.1.e Sobre Vistoria

- a) Na prática condiciona a execução do contrato a uma determinada aferição
- b) Significa a mesma coisa que Aprovação do Exemplar
- c) É um controle obrigatório em qualquer tipo de contrato
- d) É restrita ao objeto contratado, sempre
- e) Não pode ser aplicada no processo produtivo do fornecedor

Questão 3.d.1.f Sobre Aprovação do Exemplar

- a) Significa a mesma coisa que Vistoria
- b) Na prática condiciona a execução do contrato a uma determinada aferição
- c) É um evento obrigatório em qualquer tipo de contrato
- d) Não é útil se o objeto é produto fabricado em série pelo fornecedor
- e) Pode ser aplicada no processo produtivo do fornecedor

Questão 3.d.1.g Sobre Apostilamento

- a) Envolve processo de aditamento de alta complexidade
- b) Relaciona-se com a necessidade de transformar o contrato em uma apostila
- c) É um recurso contratual que prevê uma forma de aditamento mais simples
- d) Inicia o processo normal de aditamento dos contratos
- e) Não deve ser utilizado de modo a evitar prorrogações

Questão 3.d.1.h Sobre Logística para Entrega do Objeto

- a) É responsabilidade exclusiva da contratante
- b) É responsabilidade exclusiva da contratada
- c) É responsabilidade exclusiva do Gestor do Contrato
- d) A adequada GCVC direciona ao provimento de apoio técnico e operacional para todos os envolvidos
- e) É responsabilidade exclusiva da Área de Apoio à Gestão do Contrato

Questão 3.d.1.i Sobre Medição, Aprovação e Glosa

- a) Liberam o pagamento da parcela correspondente
- b) Têm foco nos aspectos financeiros
- c) Cabem exclusivamente ao Gestor do Contrato tudo que se refere a estes controles
- d) Cabem exclusivamente à Área de Apoio à Gestão tudo que se refere a estes controles
- e) São atividades mais aderentes à figura do Gestor do Contrato, e caso haja necessidade de alguma ação administrativa referente à Glosa, são melhores executadas pela Área de Apoio à Gestão de Contratos

Questão 3.d.1.j Sobre Aferição Escritural e Glosa Administrativa

- a) É responsabilidade exclusiva do Gestor do Contrato
- b) É responsabilidade exclusiva da Área Financeira
- c) Aferem as quantidades entregues em relação às contratadas
- d) Aferem o produto entregue em relação à especificação técnica
- e) São atividades mais aderentes à figura da Área de Apoio à Gestão do Contrato

Questão 3.d.1.k.a Sobre SLA Pleno

- a) É a medição nos contratos de prestação de serviços
- b) Existe para fixar o nível de serviço desejado durante toda a vigência do contrato
- c) Força a fixação do nível de serviço no nível máximo
- d) Força a fixação do nível de serviço no nível mínimo
- e) Supõe o ajuste contínuo dos parâmetros de medição com objetivo da melhoria contínua, estabelecendo premiação e penalidades como forma de incentivo

Questão 3.d.1.k.b Sobre SLA Pleno

- a) Só pode ser aplicado em contratos de fornecimento de serviços
- b) Só pode ser aplicado em contratos de fornecimento de produtos
- c) Não pode ser aplicado em contratos de fornecimento de produtos
- d) Pode ser aplicado em contratos de serviços e contratos de produtos
- e) Só pode ser aplicado em contratos de fornecimento de serviços em conjunto com produtos

Questão 3.d.1.l Controle do Pagamento: Liberação, Desconto, Aplicação de Multa e Realização da Garantia Financeira

- a) É preparada pelo Gestor do Contrato e realizada pela Área Financeira
- b) É preparada pelo Gestor do Contrato e realizada pela Área de Apoio à Gestão do Contrato
- c) É preparada pela Área de Apoio à Gestão do Contrato e realizada pela Área Financeira
- d) É totalmente realizada pela Área de Apoio à Gestão do Contrato
- e) É totalmente realizada pela Área Financeira

Questão 3.d.1.m Sobre Reajuste de Preços

- a) Se não definido, vale o índice geral de reajuste de contratos definido pelo governo
- b) É considerada uma das cláusulas obrigatórias em todos os contratos
- c) Se não definido, vale sempre o IGP-M
- d) É sempre definido com base em um índice geral de inflação
- e) É sempre definido com base em um índice setorial de inflação

Questão 3.d.1.n Sobre Reequilíbrio Financeiro e Repactuação

- a) Ambos referem-se a uma condição de mercado previsível
- b) Reequilíbrio refere-se a uma condição de mercado previsível, Repactuação não
- c) Repactuação refere-se a uma condição de mercado previsível, Reequilíbrio não
- d) Reequilíbrio pode ser substituído por uma cláusula de reajuste de preços
- e) Repactuação pode ser substituída por uma cláusula de reajuste de preços

Questão 3.d.1.o Sobre Acréscimo e Supressão

- a) Na área pública os percentuais estão definidos na própria Lei 8.666
- b) Na área pública é terminantemente vedada sua utilização
- c) Não se aplica na área pública devido a Lei 8.666
- d) Não se aplica na área privada
- e) Substitui a necessidade de Repactuação e de Reequilíbrio Financeiro

Questão 3.d.1.q Sobre Penalizações

- a) Devem ser fixas, preferencialmente um % do total contratado
- b) Na medida do possível devem ser graduais e proporcionais ao dano causado
- c) Devem ser fixas, durante todo o período de vigência do contrato
- d) Sempre devem representar alguma espécie de desembolso financeiro
- e) Sempre deve ser a mesma para contratante e contratada em qualquer situação

Questão 3.d.1.r Sobre Consignação

- a) Interessa somente para a contratante pública
- b) Interessa somente para a contratada
- c) Interessa para contratante e contratada, na área pública e na área privada
- d) Aumenta o custo com estoques na contratante
- e) É prejudicial para a contratada

Questão 3.d.1.s Sobre Garantias

- a) Estão definidas no código de direito do consumidor
- b) Sempre se referem ao objeto entregue
- c) Sempre se referem a continuidade do contrato
- d) Podem ser classificadas como Garantia Contratual ou Garantia Operacional
- e) Sempre têm como contrapartida a multa financeira

Questão 3.d.2 Sobre Eventos Implícitos

- a) Estão obrigatoriamente formalizados no próprio contrato
- b) Só devem ser controlados se estiverem formalizados no próprio contrato
- c) Só devem ser controlados quando não existem eventos explícitos
- d) Suustituem os eventos explícitos do contrato
- e) Podem ser mais complexos do que os próprios eventos explícitos do contrato

Questão 3.d.2.a Sobre Benchmark

- a) É o evento implícito que corresponde ao explícito de controle de vigência
- b) Substitui o controle de vigência
- c) Identifica outro fornecedor com menor preço
- d) Compara um fornecedor com outro
- e) É realizado muito antes do final da vigência e define o que será feito com o atual contrato

Questão 3.d.2.b Sobre Avaliação de Fornecedor

- a) É responsabilidade exclusiva do Gestor do Contrato
- b) É responsabilidade exclusiva do Gestor da Contratação
- c) É responsabilidade exclusiva da Área de Apoio à Gestão de Contratos
- d) GCVC supõe utilização de ferramenta para avaliação contínua, especialmente por parte dos beneficiários do produto ou serviço prestado pelo fornecedor
- e) É obrigatoriamente realizada ao final da vigência do contrato

Questão 3.d.2.c Sobre Acesso ao Acervo Contratual

- a) É útil nas empresas privadas e proibido nas empresas públicas
- b) É livre nas empresas públicas e proibido nas empresas privadas
- c) É importante tanto nas empresas privadas quanto nas empresas públicas
- d) Impede a rastreabilidade dos documentos
- e) É proibida para evitar destruição criminosa de documentos

Questão 3.d.2.d Sobre Alternativa Tributária

- a) Significa sonegação de impostos, e deve ser monitorada
- b) Não sendo sonegação, é uma diretriz da GCVC
- c) Deve ser adotada sempre que a carga tributária atual for maior que a outra opção
- d) É obrigação exclusiva do fornecedor
- e) Não se viabiliza na GCVC porque piora o relacionamento com o fornecedor

Questão 3.d.2.e Sobre Gestão de Riscos e Crises

- a) O planejamento deve prever ações contra riscos e grupo para gestão de crises
- b) Ações para mitigar os riscos são definidas no momento do surgimento da crise
- c) Ações para evitar crises são definidas segundo o seu risco
- d) Gestão de Riscos e Gestão de Crises são tratadas da mesma maneira na GCVC
- e) Gestão de Riscos e Gestão de Crises não são tratadas no estudo dos contratos

Questão 3.d.2.f Sobre Fluxo de Caixa Contratual

- a) É melhor executado pela Área de Apoio à Gestão do Contrato
- b) É responsabilidade exclusiva do Gestor do Contrato
- c) É responsabilidade exclusiva do Gestor da Contratação
- d) Controla os pagamentos e o saldo financeiro, e não o saldo físico
- e) Controla o saldo físico e as entregas, e não o saldo financeiro

Questão 3.d.3 Sobre Indicadores da Etapa Execução

- a) O mais importante é o % de aplicação de multas
- b) O mais importante é o % de contratos com benchmarks realizados
- c) O mais importante é o % de prorrogações
- d) É responsabilidade exclusiva do Gestor de Contratos
- e) É responsabilidade exclusiva do Gestor de Contratações

Simulados Capítulo 4 – Gestão de Parceiros Comerciais**Questão 4.a.a Sobre a Gestão dos Parceiros Comerciais na GCVC**

- a) Deve dar foco ao entendimento, de modo a viabilizar parcerias mais duradouras
- b) Deve se ater ao estabelecido no contrato, devendo cada parte defender seu interesse exclusivamente em relação ao objeto contratado, evitando ajustes durante a vigência
- c) Supõe que uma vez que as partes estabeleceram contrato, devem ter domínio absoluto das nuances que envolvem a gestão dos contratos
- d) Durante a vigência do contrato deve considerar que o litígio é a melhor alternativa para resolver eventuais crises
- e) Após a vigência do contrato o litígio sempre é a melhor alternativa para resolver eventuais crises

Questão 4.a.b Sobre a Gestão dos Parceiros Comerciais na GCVC

- a) Considera que as partes devem planejar as mudanças no mercado durante a vigência de modo a não necessitarem de ajustes
- b) Supõe que o entendimento deve considerar que as condições de mercado mudam criando necessidades de ajuste, enquanto o contrato fixa as condições durante o período de vigência
- c) Supõe que as partes sempre sabem antecipadamente como o mercado vai se comportar durante a vigência do contrato
- d) Supõe que as partes devem ajustar o pactuado após a vigência do contrato
- e) Supõe que as partes nunca podem ajustar o pactuado até o final da vigência do contrato

Questão 4.b Sobre os grandes temas da Gestão dos Parceiros Comerciais

- a) Prospecção é o conjunto das atividades de Habilitação e Avaliação
- b) Habilitação é o conjunto de atividades de Prospecção e Avaliação
- c) As atividades podem ser classificadas em Prospecção, Habilitação e Avaliação
- d) As atividades devem ser classificadas em Habilitação e Avaliação
- e) As atividades devem ser classificadas em Prospecção e Avaliação

Questão 4.c.a Prospecção

- a) Atividade que define um líder e não necessita envolvimento de vários atores
- b) Atividade multidisciplinar que não necessita liderança
- c) Atividade de aferir se o parceiro atende as expectativas após a contratação, mais adequada para ser realizada pela Área de Apoio à Gestão do Contrato
- d) Atividade de identificar os parceiros no mercado, mais adequada para ser liderada pelo Gestor do Contrato
- e) Atividade de certificar a qualificação do parceiro, mais adequada para ser liderada pelo Gestor da Contratação

Questão 4.c.b Habilitação

- a) Atividade que define um líder e não necessita envolvimento de vários atores
- b) Atividade multidisciplinar que não necessita liderança
- c) Atividade de aferir se o parceiro atende as expectativas após a contratação, mais adequada para ser realizada pela Área de Apoio à Gestão do Contrato
- d) Atividade de identificar os parceiros no mercado, mais adequada para ser liderada pelo Gestor do Contrato
- e) Atividade de certificar a qualificação do parceiro, mais adequada para ser liderada pelo Gestor da Contratação

Questão 4.c.c Avaliação

- a) Atividade que define um líder e não necessita envolvimento de vários atores
- b) Atividade multidisciplinar que não necessita liderança
- c) Atividade de certificar a qualificação do parceiro, mais adequada para ser liderada pelo Gestor da Contratação
- d) Atividade de identificar os parceiros no mercado, mais adequada para ser liderada pelo Gestor do Contrato
- e) Atividade de aferir se o parceiro atende as expectativas após a contratação, mais adequada para ser realizada pela Área de Apoio à Gestão do Contrato

Simulados Capítulo 5 – Aplicação Prática da GCVC no Brasil**Questão 5.a.a Sobre Governança da GCVC**

- a) Associa o governo ao contrato, na área pública
- b) Associa o contrato ao governo, na área pública
- c) Define que o contrato governa as ações dos departamentos
- d) Define que a gestão dos contratos é uma forma de governo
- e) Refere-se a organização da estrutura para viabilizar a integração adequada dos envolvidos na GCVC

Questão 5.a.b Sobre o Comitê GCVC

- a) Tem como membros fixos os Gestores de Contratos
- b) Tem como membros fixos os representantes do Jurídico
- c) Tem como membros fixos os representantes da Área Financeira
- d) Tem como membros fixos os representantes da Área de Contratação e de Apoio à Gestão de Contratos
- e) É coordenado pela Auditoria Interna

Questão 5.b.1 Sobre a Dinâmica das Reuniões do Comitê GCVC

- a) Deve representar uma etapa burocrática, que formaliza a GCVC na empresa
- b) Não deve privilegiar o ajuste de processos, padronizações e análise de indicadores
- c) Deve privilegiar o ajuste de processos, padronizações e análise de indicadores
- d) Deve privilegiar a discussão caso a caso dos contratos problemáticos
- e) Não deve sob nenhuma hipótese discutir caso particular

Questão 5.b.2 Sobre a Intranet

- a) Não deve ser utilizada na GCVC em função dos aspectos sigilosos que envolvem os contratos
- b) É uma importante ferramenta para disseminação da GCVC dentro da organização
- c) É a ferramenta de TI que mais dificulta a GCVC
- d) Pode ser utilizada na GCVC das empresas privadas, mas não nas públicas
- e) Pode ser utilizada na GCVC das empresas públicas, mas não nas privadas

Questão 5.b.3 Sobre Web Site

- a) É uma importante ferramenta para a GCVC no que se refere ao relacionamento com os parceiros comerciais
- b) Pode ser utilizada na área privada, mas não deve ser utilizada na área pública
- c) Pode ser utilizada na área pública, mas não deve ser utilizada na área privada
- d) Nunca é utilizada na área privada devido à questão do sigilo que envolve os contratos
- e) Nunca é utilizada na área pública devido à Lei da Transparência